

# FRONTER W SP3 OBORNIKI ŚL.

## INSTRUKCJA DOSTĘPU DO FRONTERA DLA RODZICA I UCZNIĄ

### KROK 1 - wejście na platformę Frontera

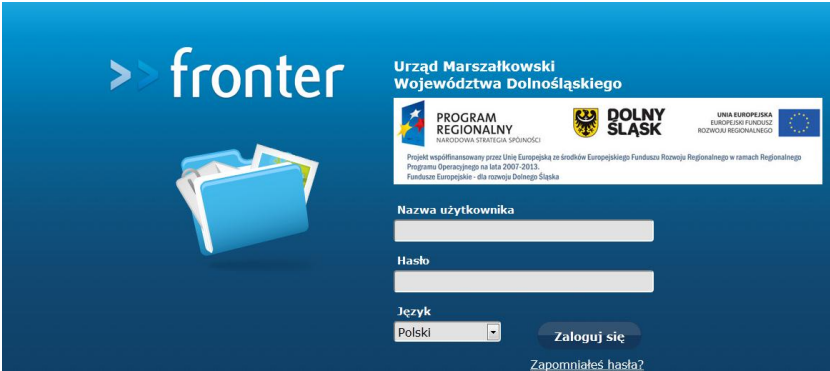
Wchodzimy na platformę internetową e- dziennika – adres: **fronter.com/dolnyslask**  
Do prawidłowej obsługi Frontera należy posiadać przeglądarkę **Mozilla Firefox**.  
Do Frontera można wejść poprzez link **sp3obornikisl.edupage.org** na szkolnej stronie internetowej.

### KROK 2 – logowanie po raz pierwszy

Po wejściu na stronę **fronter.com/dolnyslask** wpisujemy:

- w oknie **nazwa użytkownika** – wpisuje się własny login, otrzymany od wychowawcy klasy, który przy pierwszym logowaniu będzie jednocześnie hasłem.
- w oknie **hasło** - powtarza się własny login.


np.



- Po kliknięciu zakładki **zaloguj** ukaże się państwu następujące okno Frontera

### KROK 3 – Wygenerowanie nowego hasła do kolejnych logowań.

np.

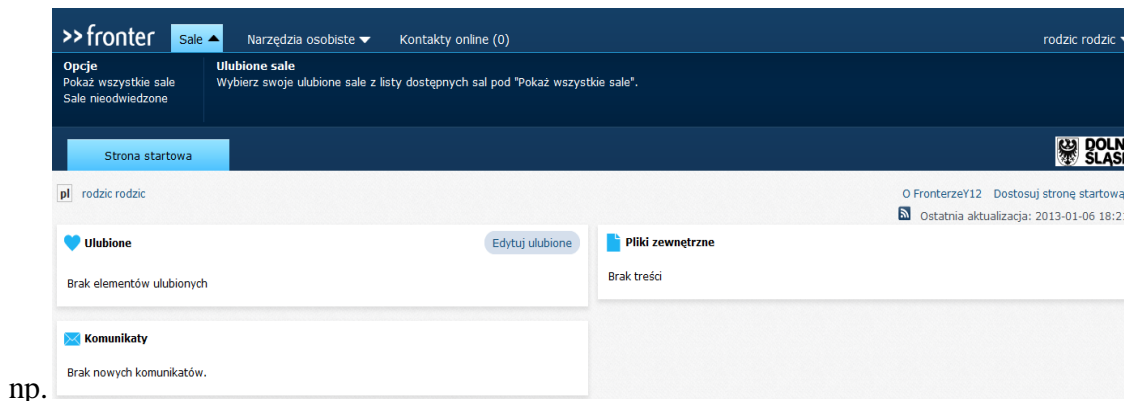


- **W zakładce stare hasło** należy ponownie wpisać login uzyskany od wychowawcy.
- **W zakładce nowe hasło oraz powtórz nowe hasło** należy wpisać wymyślone i znane tylko sobie (rodzic/uczeń) Hasło. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i być

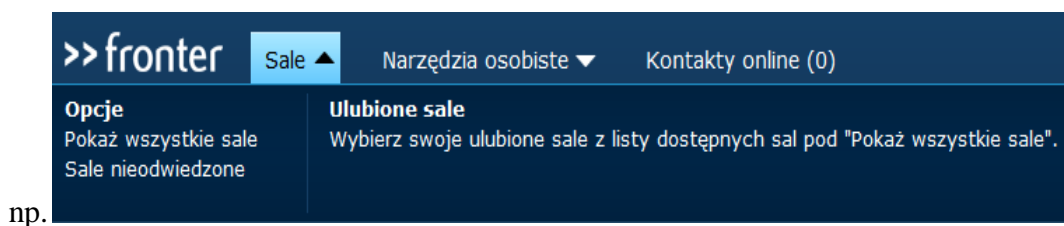
kombinacją liter i cyfr np: róża1234 lub Maja1234 nie używamy spacji. Po wpisaniu klikamy zaloguj.

#### KROK 4 – Obsługa okna platformy Fronter.

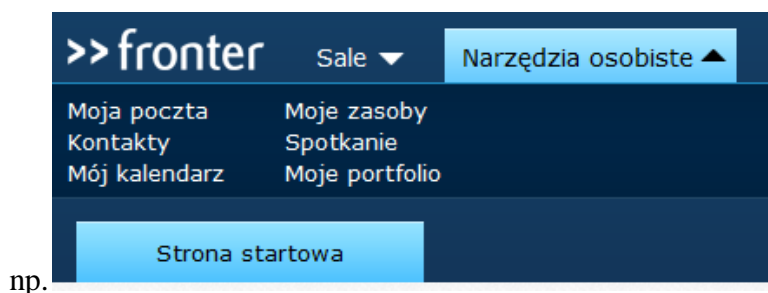
- Ukaze się wówczas Państwu konto Waszego dziecka:



- Klikając zakładkę **Sale** a następnie **pokaż wszystkie sale** będziecie mieli Państwo dostęp do sal przedmiotowych Waszego dziecka jak i do Sali wychowawczej poprzez którą będą mieli Państwo kontakt z wychowawcą.



- Poprzez zakładkę **Narzędzia osobiste** będą mogli Państwo kontaktować się z innymi uczestnikami platformy (m.in. rodzicami).



- Poprzez zakładkę **Kontakty online** można również nawiązywać kontakty z użytkownikami platformy (innymi rodzicami).

### KROK 5 – Wylogowanie się z platformy Fronter.

- Chcąc wylogować się z platformy należy kliknąć własne nazwisko a następnie zakładkę **wyloguj**.

