FRONTER W SP3 OBORNIKI ŚL.

INSTRUKCJA DOSTĘPU DO FRONTERA DLA RODZICA I UCZNIA

KROK 1 - wejście na platformę Frontera

Wchodzimy na platformę internetową e- dziennika – adres: **fronter.com/dolnyslask** Do prawidłowej obsługi Frontera należy posiadać przeglądarkę **Mozilla Firefox.** Do Frontera można wejść poprzez link **sp3obornikisl.edupage.org** na szkolnej stronie internetowej.

KROK 2 – logowanie po raz pierwszy

np

Po wejściu na stronę fronter.com/dolnyslask wpisujemy:

- w oknie nazwa użytkownika wpisuje się własny login, otrzymany od wychowawcy klasy, który przy pierwszym logowaniu będzie jednocześnie hasłem.
- w oknie hasło powtarza się własny login.



• Po kliknięciu zakładki zaloguj ukaże się państwu następujące okno Frontera

KROK 3 – Wygenerowanie nowego hasła do kolejnych logowań.

>> fronter	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Proszę zmień swoje hasło
	Nazwa użytkownika rodzic.sp3-obo Stare hasło
	Nowe hasło
	Powtórz nowe hasło

- <u>W zakładce stare hasło</u> należy ponownie wpisać login uzyskany od wychowawcy.
- <u>W zakładce nowe hasło oraz powtórz nowe hasło</u> należy wpisać wymyślone i znane tylko sobie (rodzic/uczeń) Hasło. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków i być

kombinacją liter i cyfr np: róża1234 lub Maja1234 nie używamy spacji. Po wpisaniu klikamy zaloguj.

KROK 4 – Obsługa okna platformy Fronter.

• Ukaże się wówczas Państwu konto Waszego dziecka:

>> fronter Sale 🔺 Narzędzia osobiste 👻	Kontakty online (0)		rodzic rodzic 🗸
Opcje Ulubione sale Pokaž wszystkie sale Wybierz swoje ulubione sale z lis Sale nieodwiedzone	ty dostępnych sal pod "Pokaż wszyst	kie sale".	
Strona startowa			DOLNY SLASK
pl rodzic rodzic			O FronterzeY12 Dostosuj stronę startową Ostatnia aktualizacja: 2013-01-06 18:21
💙 Ulubione	Edytuj ulubione	Pliki zewnętrzne	
Brak elementów ulubionych		Brak treści	
🔀 Komunikaty			
Brak nowych komunikatów.			

• Klikając zakładkę **Sale** a następnie **pokaż wszystkie sale** będziecie mieli Państwo dostęp do sal przedmiotowych Waszego dziecka jak i do Sali wychowawczej poprzez którą będą mieli Państwo kontakt z wychowawcą.



• Poprzez zakładkę **Narzędzia osobiste** będą mogli Państwo kontaktować się z innymi uczestnikami platformy (m.in. rodzicami).



• Poprzez zakładkę <u>Kontakty online</u> można również nawiązywać kontakty z użytkownikami platformy (innymi rodzicami).

KROK 5 – Wylogowanie się z platformy Fronter.

• Chcąc wylogować się z platformy należy kliknąć własne nazwisko a następnie zakładkę **wyloguj.**

